

**3527. Pravilnik o uporabi Večnamenske športne dvorane Škofljica**

Na podlagi 3. in 18. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in naslednji) in 7. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99 in naslednji) je Občinski svet Občine Škofljica na 7. redni seji dne 26. 6. 2007 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o uporabi Večnamenske športne dvorane**  
**Škofljica**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Pravilnik določa namene uporabe, upravičence do uporabe ter njihove obveznosti, način in pogoje za izbor uporabnikov Večnamenske športne dvorane Škofljica (v nadaljevanju: dvorana).

## 2. člen

Upravljevec Večnamenske športne dvorane Škofljica je Občina Škofljica (v nadaljevanju: upravljavec), ki imenuje osebo, ki skrbi za izvajanje hišnega reda v dvorani (v nadaljevanju: upravitelj).

## 3. člen

V dvorani se lahko dajejo v uporabo naslednji prostori:

- vadbene površine,
- tribune za gledalce,
- garderobe,
- sanitarije, umivalniki in tuši,
- športno orodje in oprema v objektu.

## 4. člen

Dvorana se uporablja za naslednje namene:

1. izvajanje obveznega šolskega pouka športne vzgoje in športne vzgoje predšolskih otrok,
2. športno vzgojo otrok in mladine ter članov usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
3. športno rekreacijo klubov in športnih društev in športne tekme teh klubov in društev,
4. športno rekreacijo drugih domačih društev in rekreativnih skupin,
5. športno vadbo društev in klubov izven občine,
6. prireditve Občine Škofljica,
7. za prireditve in shode, kot so:
  - koncerti, zabavno-glasbene prireditve in
  - druge podobne komercialne in nekomercialne prireditve, če za to organizator pridobi dovoljenje upravljavca, z njim sklene pogodbo o najemu, in če za takšno prireditev pridobi dovoljenje pristojnega organa oziroma jo pripravi pri pristojnem organu v skladu z zakonom.

## 5. člen

Organizator športne oziroma druge prireditve mora poskrbeti za varnost vseh udeležencev in gledalcev, zagotoviti nujno medicinsko pomoč, požarno varnost, ter za vse druge ukrepe, ki jih določajo predpisi in hišni red.

Upravljevec ne odgovarja za poškodbe igralcev in nastopajočih pri uporabi dvorane, ki bi nastale ob treningih, tekmah in prireditvah.

Uporabniki dvorane morajo v času uporabe le – te, uporabljati športno opremo. Vstop na parket je dovoljen samo v čistih športnih copatih.

## II. POGOJI IN NAČIN ODDAJE DVORANE V UPORABO

## 6. člen

Pri oddaji dvorane v uporabo imajo prednostno pravico uporabniki po naslednjem vrstnem redu:

1. OŠ in vrtec Škofljica za izvedbo šolskega pouka telesne vzgoje in predšolskih in šolskih interesnih dejavnosti;
2. programi športnih društev in klubov za otroke in mladino, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport iz Občine Škofljica;
3. programi športnih društev in klubov za odrasle, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport iz Občine Škofljica;
4. športna društva in klubi iz Občine Škofljica, ki izvajajo programe interesne športne vzgoje mladine;
5. drugi klubi, društva in skupine iz občine, ki izvajajo športno rekreacijo;
6. društva in klubi izven občine;
7. drugi uporabniki.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka, lahko upravljavec kateremukoli uporabniku odpove ali prestavi posamezne termine uporabe dvorane na druge proste termine, če so na razpolago, zaradi izvedbe športnih tekem, prireditev občine ali prodaje dvorane v komercialne namene in ob enem poskrbi, da ni motena izvedba pouka telesne vzgoje v osnovni šoli.

Kolikor pride do prezasedenosti dvorane, ima upravljavec pravico omejiti najemniku število vadbenih ur in velikost vadbenega prostora.

Rok za odpoved termina je štirinajst dni.

## 7. člen

Na podlagi javnega razpisa za uporabo dvorane, zbere upravitelj dvorane predloge uporabnikov in sicer do konca meseca julija tekočega leta. Javni razpis se objavi v občinskem glasilu, oglasnih deskah in internetni strani občine.

Na podlagi pravočasno prispelih predlogov na razpis, se določi razpored uporabe dvorane.

Razpored uporabe se določi za naslednje šolsko leto.

## 8. člen

Program uporabe dvorane in urnik zasedenosti za naslednje šolsko leto, potrdi župan pred začetkom uporabe.

Z uporabniki dvorane sklene upravljavec pogodbo o uporabi.

Sestavni del pogodbe je hišni red dvorane. V pogodbi se poleg splošnih plačilnih pogojev in drugih določb o medsebojnih obveznostih upravljavca, upravitelja in uporabnika, določi tudi odgovorna oseba uporabnika, ki odgovarja za uporabo dvorane, za morebitno povzročeno škodo na objektu in opremi, ter za varnost uporabnikov in vadbe.

## 9. člen

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo zainteresirani uporabniki podpisane izvode pogodbe vrniti upravitelju. Če podpisana pogodba s strani uporabnika ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je uporabnik odstopil od podpisa pogodbe.

## 10. člen

Pogodba z uporabniki dvorane se lahko sporazumno prekine, pred njenim iztekom, če se tako dogovorita upravljavec in uporabnik.

Pogodbo o uporabi lahko upravljavec prekine enostransko v naslednjih primerih:

- če uporabnik ne uporablja dvorane v terminih, za katere je sklenil pogodbo,
- če krši določila hišnega reda športne dvorane, pogodbe o uporabi in drugih predpisov,
- če ne plača računov za uporabo dvorane.

V primeru neplačila računov za uporabo dvorane za uporabnika, ki je sofinanciran za izvajanje programov športa iz ob-

činskega proračuna, občina zadrži nakazilo sredstev dolžnika, toda to ne zadrži prekinitve pogodbe.

Uporabnik lahko enostransko odpove pogodbo o uporabi z enomesečnim odpovednim rokom.

### III. NAČIN DOLOČANJA CENE ZA UPORABO ŠPORTNE DVORANE

#### 11. člen

Cenik za uporabo dvorane potrdi Občinski svet Občine Škofljica na predlog župana, najkasneje do konca meseca julija tekočega leta za naslednje šolsko leto.

Cenik je sestavni del tega pravilnika.

#### 12. člen

Cenik uporabe dvorane pripravi upravitelj za čas uporabe ene ure.

Osnova za določitev cene je ekonomska cena uporabe, ki je sestavljena iz materialnih stroškov, stroškov upravljanja in sredstev za investicijsko vzdrževanje.

1. višina letnih materialnih stroškov zajema:

- stroške ogrevanja in prezračevanja,
- stroške električne energije,
- stroške komunalnih storitev,
- stroški potrošnega materiala (sanitarni material, čistila, žarnice, sanitetni material ipd.),
- stroški zavarovanja objekta,
- drugi materialni stroški.

2. stroški upravljanja:

– stroški plač in drugih osebnih prejemkov tehničnega osebja in čistilk.

3. sredstva za investicijsko vzdrževanje.

#### 13. člen

Uporabniki dvorane iz 7. točke 4. člena tega pravilnika morajo ceno uporabe poravnati pred izvedbo prireditve.

#### 14. člen

Prihodki od uporabe dvorane so prihodek proračuna in so namenjeni za pokrivanje stroškov upravljanja dvorane, tekočega in investicijskega vzdrževanja in izgradnje dvorane.

### IV. DRUGA DOLOČILA

#### 15. člen

Župan najkasneje v roku 15 dni po sprejemu tega pravilnika izda hišni red za uporabo dvorane. Hišni red mora biti izobešen v prostorih športne dvorane.

V hišnem redu dvorane se podrobneje določijo:

- pravila ravnanja uporabnikov dvorane,
- pooblastila odgovornih delavcev, ki skrbijo za upravljanje dvorane.

#### 16. člen

Nadzor nad uporabo športne dvorane zagotavlja pristojna služba upravljavca – upravitelj športne dvorane s strokovnim kadrom.

V času šolskega pouka telesne vzgoje in šolskih interesnih dejavnosti, zagotavlja nemoteno uporabo dvorane in skrbi, da se dejavnost odvija v okviru hišnega reda, strokovni kader OŠ in vrtca Škofljica.

#### 17. člen

Upravitelj mora voditi posebno evidenco uporabe dvorane, iz katere morajo biti razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- odgovorna oseba uporabnika ter vodja (trener),

- čas uporabe,
  - število udeležencev,
  - ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe.
- Evidenco uporabnikov posameznih terminov upravljavcu posreduje upravitelj.

#### 18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 007-18/2007

Škofljica, dne 6. julija 2007

Župan  
Občine Škofljica  
**Boštjan Rigler** l.r.

## ŠMARTNO PRI LITJI

### 3528. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Litija - Šmartno

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96 in 36/00-ZPDZC), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo), 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03) sta Občinski svet Občine Litija na 7. seji dne 24. 5. 2007 in Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 7. seji z dne 21. 6. 2007 sprejela

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Litija - Šmartno

#### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Litija - Šmartno (Uradni list RS, št. 43/05) se prvi odstavek 11. člena spremeni tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki šteje devet članov, in sicer:

- trije predstavniki občin ustanoviteljic, in sicer dva iz Občine Litija, eden iz Občine Šmartno pri Litiji,
- trije predstavniki zaposlenih javnih uslužbencev zavoda,
- trije predstavniki staršev.«.

#### 2. člen

Besedilo 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Imenovanje ravnatelja se izvede na način, po postopku in pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja področje organizacije in financiranja vzgoje in izobraževanja.«.

#### 3. člen

V 17. členu se dodata nov tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«.